

Recursos docentes en IA con PartyRock

Documentación previa



Bases y anexo

Documento explicativo compartido con centros educativos al terminar el primer webinar online.



Información general

Documento resumen compartido con centros educativos al terminar el primer webinar online.



Píldoras formativas

Vídeos explicativos donde queda documentado el proceso de creación de una APP con PartyRock desde cero.



Plantilla agenda

Documento plantilla para cumplimentar con horario de cada centro de manera previa al evento.

Documentación desarrollo



Presentación Hackathon

Para proyectar en el salón de actos, soporte digital para realizar la explicación del evento en el centro educativo.



Formularios

Plantillas de formulario que se deben actualizar para cada centro, sirven de entregables para evaluar el proceso de trabajo.



Plantilla evaluación

Documento que se comparte con el profesorado para facilitar el proceso de selección de los 15 equipos semifinalistas.



Presentación Alumnos

Presentación para compartir con los alumnos para que puedan rellenar y proyectar en el salón de actos.



Rúbrica jurado

Formulario con el que el jurado realizará su valoración y escogerá a los equipos ganadores.



Ficha alumnado

Documento que se entrega impreso al alumnado en persona el día que se presenta el proyecto en el centro educativo.



Ficha profesorado

Documento que se entrega impreso al profesorado en persona el día que se presenta el proyecto en el centro educativo.



Diploma ganador

Documento que se entrega impreso en la entrega de premios pegado sobre un cartón pluma.



Canva

Documento que se entrega impreso solo en "Formato Hackathon" para guiar el proceso de creación de la APP.



Ficha jurado

Documento para que el jurado pueda escanear el código QR con el que acceder al formulario de evaluación.

Documentación posterior



Guía pedagógica

Documento que se envía por mail al centro tras terminar el evento por si quieren seguir implementando la herramienta.



Certificado participación

Documento que se envía por mail al centro tras terminar el evento para que entreguen rellenado al alumnado.



Formulario de evaluación

Formulario para conocer la opinión del centro con intención de recabar información que nos ayude a mejorar el proceso.

